**REPORTE FINAL DE PROYECTO**

Se sugiere el siguiente contenido como características mínimas a considerar dentro del Reporte Final del Proyecto.

*PORTADA:*

* Nombre del Proyecto: [DIA], [MES], [AÑO] a [DIA], [MES], [AÑO]
* Fecha de envío: [Dia], [Mes],[Año].
* Número de contrato: [# Contrato]
* Fecha de inicio y final de la actividad: [Dia], [Mes],[Año] a [Dia], [Mes],[Año]
* Enviado por: [Nombre Completo], [Puesto]. [Nombre de la Organización], [Dirección de la Organización], [teléfono de contacto], [Correo electrónico]
* Acronismos Enunciado con Descargo de responsabilidad: xxxx

*CONTENIDO SUGERIDO A DESARROLLAR:*

1. Índice de tablas y figuras
2. y abreviaturas
3. Resumen Ejecutivo
4. Introducción:
* Contexto y perspectiva del proyecto.
* Descripción y propósito del proyecto.
1. Revisión de la Teoría del cambio del Proyecto
* Resumen de logros y metas del proyecto
* Fortalecimiento Institucional
1. Tabla de Seguimiento de Indicadores
* Comparación de los resultados alcanzados con los esperados.
1. Género
2. Monitoreo y Evaluación
3. Presupuesto
* Explicación de variaciones presupuestales
1. Lecciones Aprendidas
* Sobre la implementación del Proyecto
* Sobre la Ejecución del Financiamiento
* Sobre el Fortalecimiento Institucional
* Sobre la replicabilidad (en caso de sub-subvención- ISO’S)
1. Recomendaciones para futuras intervenciones basadas en las lecciones aprendidas y buenas prácticas
2. Historias de Éxito
3. Alianzas
4. Anexos