**REPORTE FINAL DE PROYECTO**

Se sugiere el siguiente contenido como características mínimas a considerar dentro del Reporte Final del Proyecto.

*PORTADA:*

* Nombre del Proyecto: [DIA], [MES], [AÑO] a [DIA], [MES], [AÑO]
* Fecha de envío: [Dia], [Mes],[Año].
* Número de contrato: [# Contrato]
* Fecha de inicio y final de la actividad: [Dia], [Mes],[Año] a [Dia], [Mes],[Año]
* Enviado por: [Nombre Completo], [Puesto]. [Nombre de la Organización], [Dirección de la Organización], [teléfono de contacto], [Correo electrónico]
* Acronismos Enunciado con Descargo de responsabilidad: xxxx

*CONTENIDO SUGERIDO A DESARROLLAR:*

1. Índice de tablas y figuras
2. y abreviaturas
3. Resumen Ejecutivo
4. Introducción:

* Contexto y perspectiva del proyecto.
* Descripción y propósito del proyecto.

1. Revisión de la Teoría del cambio del Proyecto

* Resumen de logros y metas del proyecto
* Fortalecimiento Institucional

1. Tabla de Seguimiento de Indicadores

* Comparación de los resultados alcanzados con los esperados.

1. Género
2. Monitoreo y Evaluación
3. Presupuesto

* Explicación de variaciones presupuestales

1. Lecciones Aprendidas

* Sobre la implementación del Proyecto
* Sobre la Ejecución del Financiamiento
* Sobre el Fortalecimiento Institucional
* Sobre la replicabilidad (en caso de sub-subvención- ISO’S)

1. Recomendaciones para futuras intervenciones basadas en las lecciones aprendidas y buenas prácticas
2. Historias de Éxito
3. Alianzas
4. Anexos